

Wir bieten eine Ausbildungsplatz zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) ab 1. September 2020

Wer wir sind:

Mit hohen Qualitätsmaßstäben haben wir uns den Status eines der führenden Anbieter im Bereich Büroausstattung und Objekteinrichtung in und um München erarbeitet. Für unsere Kunden analysieren, planen und realisieren wir bis ins letzte Detail.

Was dich erwartet:

Du lernst alle kaufmännischen Prozesse und Abläufe in unserem Unternehmen kennen und durchläufst dabei alle Abteilungen.

Dein Aufgabengebiet umfasst u.a. die telefonische Kundenbetreuung, das Erfassen von Aufträgen, das Kalkulieren von Angeboten und die allgemeine Korrespondenz.

Was wir erwarten:

- Du hast die mittlere Reife oder einen guten qualifizierten Hauptschulabschluss bald erreicht
- Du arbeitest gerne mit neuester Technologie und im Team
- Du verfügst über eine gute Ausdrucksweise und eine schnelle Auffassungsgabe
- Du bist für Deine freundliche Art und Sorgfalt bekannt

Warum bei uns:

- Bei uns übernimmst du Verantwortung durch eigene Aufgaben und Projekte
- Es erwartet dich ein moderner Arbeitsplatz und ein angenehmes Betriebsklima
- Wir bieten eine attraktive Ausbildungsvergütung und Aufstiegsmöglichkeiten
- Unser Büro liegt im Münchner Osten mit sehr guter Verkehrsanbindung (U2: Am Moosfeld/ S-Bahn: Trudering, Bus : 194 Stahlgruberring)

Wo bewerben:

postalisch oder per email an:

WIPPER BUERO-DESIGN BÜROGESTALTUNG + OBJEKTEINRICHTUNGEN GMBH

Stahlgruberring 12
81829 München

ausbildung@wipperbuerodesign.de

Ansprechpartner:
Frau Melanie Peter
Tel: 089/ 42 71 70-40